

映画英語教育学会会則

(平成 18 年 7 月 1 日 第 12 回大会にて改訂)

第1章 総 則

第1条

本学会を映画英語教育学会(ATEM=The Association for Teaching English through Movies)と称する。

第2条

本学会は、映画の持つ教育的価値に着目し、語学的側面、文化的側面、その他を探り、会員相互の研究・情報交換を通して、語学教育をより豊かに、より効率的に、そしてより実践的にすることをその役割とする。

第3条

本学会の事務局を事務局長が勤務する職場に置く。

第2章 事 業

第4条

本学会は、第 2 条の目的を達成するため、以下の事業を行なう。

- ① 映画英語に関する調査研究及び情報交換
- ② 研究資料・統計等の提供及び貸し出し
- ③ 定例会、講演会、講習会および研究会の開催、または後援
- ④ 学会誌「映画英語教育研究」の発行
- ⑤ その他、第 2 条の趣旨に添う事業

第3章 会 員

第5条

本学会には、学会の趣旨、目的に賛同する人は誰でも入会できる。

第6条

会員は、「会費に関する細則」で定める費用を納めなければならない。既納の会費及び諸経費は、いかなる理由があっても返還しない。

第7条

本学会の会員は普通会員、団体会員、賛助会員、および名誉会員とする。

- ① 普通会員は本学会の趣旨に賛同する個人とする。
- ② 団体会員は本学会の趣旨に賛同する教育、研究団体、図書館とし、1名の代表者を登録する。
- ③ 賛助会員は本学会の趣旨に賛同する企業等とし、1名の代表者を登録する。
- ④ 名誉会員は本学会の活動に特別に寄与した者とし、理事会の推薦に基づき会長が任命する。

- ⑤ 団体会員、賛助会員は各々1名分の個人会員と同等の本学会内資格を有するものとする。

第8条

会費の額は、理事会によって定められる。

第9条

会員は、本会則を守らなければならない。

第10条

本学会の趣旨、目的、あるいは会則に著しく反する行為があった時は、理事会の3分の2以上の同意をもって当会員を除名することができる

第4章 役員

第11条

本学会は以下の役員を置く。

- ① 会長1名
- ② 副会長若名
- ③ 理事若干名
- ④ 事務局長1名
- ⑤ 会計監査2名

第12条

各役員の役割は以下の通りとする

- ① 会長は、本学会を代表し、業務を総理する。
- ② 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代行する。
- ③ 理事は理事会を構成し、本学会の活動に関する事項を協議、決定する。
- ④ 事務局長は 本学会の事務局を設置し、学会業務を執行する。
- ⑤ 業務に要した経費は理事会が認めた範囲で支払われる。

第13条

各役員の選出方法ならびに任期は以下の通りとする。

- ① 理事は本学会に1年以上入会している者より理事会が推薦し、大会によって承認された若干名とする。
- ② 会長は、理事会の合議によって決定される。
- ③ 副会長・事務局長は、理事会の互選による。
- ④ 会計監査は、理事以外の会員の中より会長がこれを委嘱する。
- ⑤ 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- ⑥ 役員に心身の故障、選任事情の変更、その他止むを得ない事情の生じた時、会長は理事会の同意を得てこれを解任できる。
- ⑦ 役員に欠員が生じた場合は、必要に応じて、それぞれの選出母体の合議によって補充し、その任期は前任者の残任期間とする。

第5章 理事会

第14条

- ① 理事会は、会長、副会長 理事 事務局長 各支部の支部長にて構成する。
- ② 理事会は、会長または副会長が必要と認めた時、あるいは、理事の4分の1以上からの請求があった時に、会長がこれを召集する。
- ③ 理事会は、構成員の2分の1以上が出席しなければ議決することができない。
- ④ 理事会の議決は、出席構成員の過半数で決し、可否同数の時は議長の決するところによる。

第6章 委員会

第15条

本学会は、以下の委員会を置き、各委員会の詳細は理事会の議決によって定められる。

- ① 研究委員会
- ② 紀要編集委員会
- ③ 大会運営委員会
- ④ 賛助会員交流委員会
- ⑤ 著作権問題専門委員会
- ⑥ データベース作成委員会

第7章 大会

第16条

- ① 定例大会は、原則として1年に1回、会長が召集する。
- ② 理事会の要請により、会長は臨時大会を開催することがある。

第17条

大会は、総会、研究発表、および会員相互の交流の場とする。研究発表者は、理事会より依頼された会員、非会員、あるいは、理事会に事前に通告、承認された会員とする。

第18条

総会に付議すべき事項は、以下の通りとする。

- ① 活動報告と会計報告の承認
- ② 活動計画と予算案の承認
- ③ 役員人事の承認
- ④ 会則改正の承認
- ⑤ その他

第19条

総会の議決は、出席会員の過半数で決し、可否同数の時は議長の決するところによる。

第8章 会計

第20条

事務局長は、会計および事務局員を任命し、理事会の承認を得る。

第21条

本学会の経費は、各会員の会費、講演会等の収入及び寄付のうちから支弁する。

第22条

本学会の会計年度は毎年1月1日に始まり、同年12月31日に終わる。

第23条

会計は年度決算書を作成し、会計監査の後、理事会に提出し、その承認を得なければならない。

第9章 支部

第24条

本学会は理事会の承認の下、地域別に支部を設けることができる。その運営については別に定める。

第25条

支部は、必要に応じて支部の委員会を設けることができる。

第26条

理事会は、本学会の趣旨、目的 あるいは会則に著しく反する支部活動があったときは、理事会の3分の2以上の同意をもって支部の承認を取り消すことができる。

第10章 会則の変更及び解散

第27条

本会則を変更しようとする時は、構成員の3分の2以上が出席した理事会において、その3分の2以上の同意を得た後、総会で承認されなければならない。

第28条

本学会を解散しようとする場合は、構成員の3分の2以上が出席した理事会において、その3分の2以上の同意を得た後、総会で承認されなければならない。

第11章 責任の範囲

第29条

本学会は、学会の公認、後援、及び依頼のもとに行われた行為であっても、その結果起こった損失に対してはいかなる責任も問われない。また、会員は学会に補償を請求することができない。

第12章 付 則

第30条

本会則は、平成7年3月18日より施行する。

第31条

本会則は、平成9年3月8日 第3回大会にて改定する。

第32条

本会則は、平成18年7月1日 第12回大会にて改定する。

映画英語教育学会 支部会則

第1条

支部は、映画英語教育学会〇〇支部(〇〇 Chapter, ATEM=The Association for Teaching English through Movies)と称する。

第2条

支部は、本学会の事業をその地域的の事情に即して推進することを目的とする。

第3条

支部の事務局は、原則として、支部事務局長が勤務する職場におく。

第4条

支部の会員は、その地域に居住または勤務する個人ならびに団体とする。

第5条

本学会の会員は、いずれの支部の事業にも参加することができるものとする。

第6条

支部に次の役員を置く。

- ① 支部長1名
- ② 副支部長若干名
- ③ 運営委員若干名
- ④ 事務局長1名
- ⑤ 会計監査2名

第7条

各役員の役割は以下の通りとする。

- ① 支部長は、運営委員会を招集し、これを主宰する。また、支部を代表し、理事会に出席する。
- ② 副支部長は、支部長を補佐し、必要に応じて支部長を代理する。
- ③ 運営委員は、支部の事業を協議、決定する。
- ④ 事務局長は、事務局を設置し、支部活動を執行する。

第8条

各役員の選出方法ならびに任期は以下の通りとする。

- ① 運営委員は、運営委員会が推薦し、支部総会において承認する。
- ② 支部長は、運営委員会の合議によって決定される。
- ③ 副支部長・事務局長は、運営委員会の互選による。
- ④ 会計監査は、運営委員以外の会員の中より支部長がこれを委嘱する。
- ⑤ 任期は、いずれも2年とし、再任を妨げない。

第9条

支部長は、毎年1回支部大会を招集する。また運営委員会の要請により臨時支部大会を招集することがある。

第10条

支部結成の手順と方法は以下の通りとする。

- ① 支部設立予定の地域内に、居住または勤務する会員のうち、10名以上の発議があること。
- ② 理事会の承認があること
- ③ 発議者連名で、その地域内のすべての会員に支部設立大会の開催要項の案内がされること。
- ④ 支部結成大会が、開催日時点で同会員の内、委任状を含む過半数の出席を得ること。
- ⑤ なお、支部結成後は、その地域内のすべての会員は支部に所属するものとする。

第11条

事務局長は、会計および事務局員を任命し、運営委員会の承認を得る。支部の経費は理事会から配分された支部活動費およびその他の事業収入、助成金をもってこれにあてる。会計は、会計監査の後、毎年1回支部総会において会計報告し、また、理事会に報告しなければならない。

第12条

支部会則の変更は、理事会の発議により、全国総会の承認を受けるものとする。

ATEM REGULATIONS

(Revised at the 12 Annual Conference 2006.7.1)

~~~~~

## **Section 1 GENERAL**

### **Article 1**

The name of this academic association is The Association for Teaching English through Movies (ATEM)

### **Article 2**

ATEM members, recognizing the educational values in film resources, especially for language and cultural studies, co-operate in academic research and information exchange in order to enrich language education and make it more efficient and practical.

### **Article 3**

Administrative responsibilities are placed in the charge of the Director Of Administration.

## **Section 2 ACTIVITIE**

### **Article 4**

To fulfill the goals of Article 2, the following activities are performed.

- ① Research and information exchange on English language used in films.
- ② Furnishing and lending of academic material and statistics, etc
- ③ Conducting and supporting regular conferences, lectures, lectures, courses, and other academic meetings
- ④ Publication of academic research in the ATEM Journal
- ⑤ Other activities that support the goals of Article 2.

## **Section 3 MEMBERSHIP**

### **Article 5**

Anyone who endorses the ideals and aims of ATEM is welcome to become a member.

### **Article 6**

Members are obliged to pay dues as established by the "Regulation Concerning Membership Dues." Dues and various occurred expenses are non-refundable.

### **Article 7**

Memberships are Individual, Organization, Patron, and Honorary.

- (1) Individual members are individuals who endorse the ideals of the organization.
- (2) Organization members are academic or research organizations, libraries, etc., which are registered in ATEM under the name of one individual representative, and which endorse the

ideals of the organization

(3) Patron members are business enterprises which are registered in ATEM under the name of one individual representative, and which endorse the ideals of the organization.

(4) Honorary members are individuals who have given distinguished service to the organization, and who have been named by the President upon recommendation of the Board of Directors.

(5) Organization and Patron members have the same rights as Individual members.

#### **Article 8**

The Board of Directors decides membership dues.

#### **Article 9**

Members are obliged to obey the ATEM Regulations.

#### **Article 10**

In case of grievous transgression of the Regulations, membership may be revoked by a two thirds majority vote of the Board of Directors.

### **Section 4 OFFICERS**

#### **Article 11**

ATEM Officers are placed.

(1) President (Kaichou) (n=1)

(2) Vice President(s) (Fukukaichou) (n=undetermined)

(3) Directors (Riji) (n=undetermined)

(4) Director of Administration (Jimukyokuchou) (n=1)

(5) Auditors (Kaikeikansha) (n=2)

#### **Article 12**

(1) The President represents the organization and leads the operations of the organization.

(2) The Vice President(s) assist(s) the President and perform(s) professional duties on behalf of the President in case of the President's absence.

(3) The Directors collectively as the Board of Directors discuss and decide items relating to the activities of the organization.

(4) The Director of Administration sets up the office and manages the office duties of the organization.

(5) Required expenses are paid following the approval of the Board of Directors.

#### **Article 13**

Election and Term of Officers.

(1) Directors, having been members of ATEM for at least one year, are recommended by the Board of Directors and confirmed by the General Conference.

- (2) The Board of Directors determines the President.
- (3) The Vice President(s) and Director of Administration are elected by the Board of Directors.
- (4) The President selects the Auditors from among the members, excluding Directors..
- (5) The term of office is two years and may be renewed.
- (6) In case of the physical incapacity of an officer, a change in the circumstances of an appointment, or other similar unavoidable circumstances, the President may dismiss the officer, with the consent of the Board of Directors.
- (7) The remainder of a term of office in case of an unexpected vacancy may be filled as necessary after the deliberations of the various electing bodies.

## **Section 5 BOARD OF DIRECTORS (RIJIKAI)**

### **Article 14**

- (1) The Board of Directors consists of the President, Vice Presidents, Directors, the Chairpersons of the ATEM branches, and the Director of Administration.
- (2) A meeting of the Board of Directors is called by the President, when the President, a Vice-President, or 1/4 or more of the Directors so request.
- (3) A meeting of the Board of Directors cannot make final resolutions unless half or more of all the Directors are in attendance.
- (4) Resolutions are passed by a majority of the attendees. In case of a tie vote, the Chairperson will decide.

## **Section 6 COMMITTEES (IINKAI)**

### **Article 15**

The Board of Directors determines the precise details and responsibilities of the ATEM Committees.

- (1) Academic Research Committee (Kenkyuu Iinkai)
- (2) Journal Editorial Committee (Kiyuu Henshuu Iinkai)
- (3) Conference Planning Committee (Taikai Unei Iinkai)
- (4) Industry Liaison Committee (Sanjokaiin Kouryu Iinkai)
- (5) Copyright Issues Committee (Chosakuken Mondai Senmoniinkai)
- (6) Database Compilation Committee (Database Sakusei Iinkai)
- (7) International Exchange Committee (Kokusai Kouryu Iinkai)

## **Section 7 ANNUAL CONFERENCE**

### **Article 16**

- (1) The President calls regular conferences; in principal once a year.
- (2) The President calls special conferences at the request of the Board Of Directors.

### **Article 17**

The Annual Conference includes a General Meeting and presentations of research projects, besides providing membership fellowship. The Board of Directors issues a call for submission of research presentations from members and non-members, and approves and announces scheduled presentations before the Conference.

### **Article 18**

Topics for presentation at the General Meeting.

- (1) Announcement of activities and approval of financial statements.
- (2) Approval of plans for activities and budget. Approval of Officer Personnel. Approval of amendments to the Regulations. Other topics.

### **Article 19**

Approval of items in the General Meeting is by majority vote. In case of a tie vote, the Chairperson will decide.

## **Section 8 FINANCES**

### **Article 20**

The Director of Administration manages the finances and office staff, with the approval of the Board of Directors.

### **Article 21**

ATEM finances are raised from membership fees, lecture and similar fees, and donations.

### **Article 22**

The fiscal year is from January 1 to December 31.

### **Article 23**

An accountant prepares an annual balance sheet, which is presented to the Board of Directors for approval after inspection by the Auditors.

## **Section 9 BRANCHES**

### **Article 24**

With approval from the Board of Directors, regional branches may be established. Their management and operations may be decided independently.

### **Article 25**

Branches may establish Committees as desired.

**Article 26**

The Board of Directors with a 2/3 vote may cancel recognition of a branch that violates the aims or regulations of ATEM.

**Section 10 MODIFICATION and DISSOLUTION****Article 27**

Regulations may be changed by a 2/3 vote of a Board of Directors meeting attended by at least 2/3 of the Directors, and approved at a General Meeting.

**Article 28**

ATEM may be dissolved by a 2/3 vote of a Board of Directors meeting attended by at least 2/3 of the Directors, and approved at a General Meeting.

**Section 11 LIMIT of RESPONSIBILITY****Article 29**

ATEM will not be held responsible for any kind of loss occurred during activities even if ATEM may have requested, supported, or authorized them.

**Section 12 APPENDIX****Article 30**

These regulations are effective March 18, Heisei 7 (1997).

**Article 31**

These regulations were revised at The 3 Annual Conference March 8, Heisei 9 (1999).

**Article 32**

These regulations were revised at The 12 Annual Conference July 1 Heisei 18 (2006).

**REGULATIONS OF ATEM BRANCHES****Article 1**

The name of branches is “××Branch, ATEM” The Association for Teaching English through Movies.

**Article 2**

The objective of each branch is to carry out ATEM activities appropriate to a regional basis.

**Article 3**

The administrative work of each branch is in principal entrusted to the branch Director of Administration.

**Article 4**

The individual members of branches should live or work in the region or group members conduct business in the area.

**Article 5**

A TEM members may participate in branch activities.

**Article 6**

Branch Officers

Chairperson (1), Assistant Chairperson (undetermined number), Administrative Committee members (undetermined number), Director of Administration (1), Auditors (2)

**Article 7**

Duties of Officers.

(1) Chairperson should call meetings of and chair the Administrative Committee, and attend A TEM Board of Directors meetings as the branch representative.

(2) The Vice Chairpersons assist the Chairperson as required, and substitute for the Chairperson as required.

(3) Administrative Committee members confer and decide on branch activities

(4) Director of Administration establish an administration office, and execute regional activities.

**Article 8**

Election and Term of Office.

(1) Administrative Committee members are recommended by the Administrative Committee and confirmed by the branch General Meeting.

(2) The Administrative Committee determines the Chairperson.

(3) The Administrative Committee determines the Vice-Chairpersons and the Director of Administration.

(4) The term of office is two years and may be renewed.

**Article 9**

The Chairperson calls an annual conference. The Administrative Committee may call for additional special conferences.

**Article 10**

Procedure for Establishing Branches.

(1) A minimum of 10 A TEM members living or working in a region may assemble in a Preparatory Committee and decide to create a branch, with consent of the A TEM Board of Directors.

(2) The Preparatory Committee should inform all the A TEM members in the region of the details of a Branch Establishment Conference.

(3) The attendees at the Branch Establishment Conference must vote by majority (including proxy votes) in favor of establishing a branch.

(4) After the establishment of a branch, all ATEM members in the region are considered to be members of the branch.

**Article 11**

The Director of Administration, with approval of the Administrative Committee, may nominate an accountant and office personnel.

Branch income derives from money distributed by the ATEM Board of Directors as well as other income from activities and financial assistance.

After being checked by the auditors, a financial statement should be submitted to the branch General Meeting annually, and also to the ATEM Board of Directors.

**Article 12**

The ATEM Board of Directors, followed by approval of the ATEM Annual General Meeting, may modify branch regulations.